



ООО “АСТРОН ЛТД”

**Пакет прикладных программ
PowerPOS Версия 5.0**

**Сервис печати (руководство
администратора)**

Минск – 2015

ООО "Астрон ЛТД"
220113, г. Минск, ул. Мележа 5, корп. 2 оф. 1201
тел. +375 (17) 392-56-00, 01, 02, 03, 04, 05
факс +375 (17) 392-56-06
<http://www.astron.by>

© Copyright Astron Ltd., 2014. All right reserved.

Данная публикация или ее часть не могут быть воспроизведены в любой форме без предварительного письменного разрешения фирмы Астрон ЛТД.

Оглавление:

Приложение «Сервис печати»	4
Настройка сервиса печати. Подключение принтеров	4
Внесение информации о принтерах, группах принтеров и схемах печати в «Менеджере ТП»	5

Приложение «Сервис печати»

Сервис печати предназначен для организации процесса печати встречек по сети на удаленные принтеры. Сервис печати работает как служба и запускается автоматически после установки PowerPOS.


Настройка работы сервиса печати состоит из нескольких этапов:

- настройка подключения принтеров к сервису,
- создание групп принтеров (подразделения производства),
- создание схем печати.


Настройка сервиса печати. Подключение принтеров


Для настройки и управления «Сервис печати» используется приложение «Консоль управления» (см. документ «Консоль управления»).

Чтобы перейти к настройкам выберите пункт меню «Сервис» - «Настройки сервиса».

Откроется окно «Редактирование настроек» либо нажать кнопку .

В поле «Номер порта» необходимо указать номер порта, который будет слушать сервис печати при работе с кассами. *Этот же порт необходимо указать в настройках оборудования кассы при подключении сервиса печати.* В поле «Время жизни задания» необходимо указать количество минут, в течение которого будут храниться не выполненные задания на печать. По истечении этого времени не выполненные задания будут удалены из очереди на печать. Для того чтобы сервис запускался при старте ОС, установите флажок «запускать сервер при старте операционной системы».

Для настройки подключения принтеров к сервису печати воспользуйтесь кнопкой .

Чтобы добавить принтер в окне «Редактирование списков принтеров» нажмите кнопку . Выберите тип используемого принтера, после чего будут доступны основные настройки принтера (Рис. 1). В поле «Название устройства» укажите имя принтера. Название является уникальным идентификатором принтера в сети. В поле «Тип порта» укажите тип порта, по которому принтер соединяется с компьютером (COM или LPT). В поле «Номер порта» укажите номер порта, на который будет соединяться принтер. Остальные настройки имеют оптимальные предустановки для каждого конкретного типа принтера.

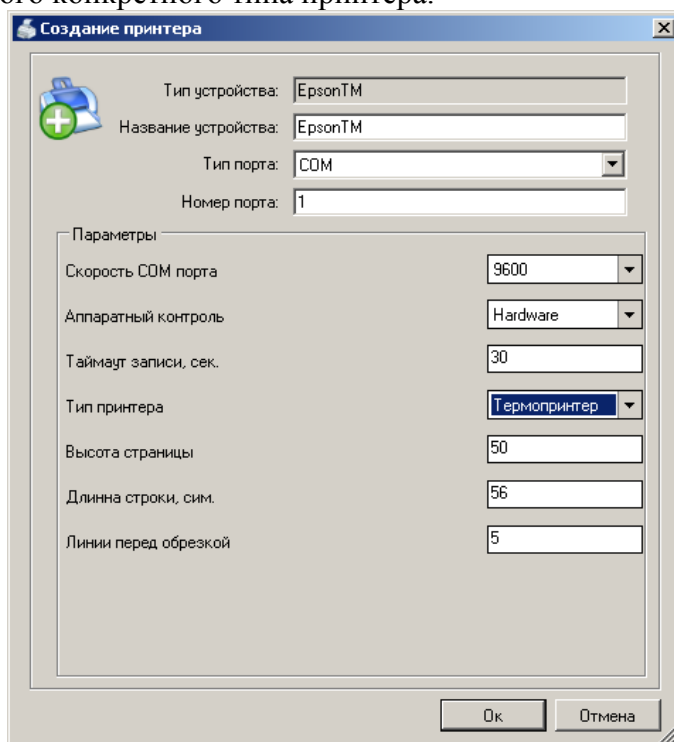


Рис. 1. Настройки подключения принтеров

Внесение информации о принтерах, группах принтеров и схемах печати в «Менеджере ТП»

После того как настроены физические подключения принтеров к сервису печати необходимо внести информацию об этих принтерах в «Менеджере ТП».

Информация о принтерах хранится в справочнике «Принтеры» (пункт меню «Справочники» - «Фаст-фуд/Ресторан» - «Принтеры»). Окно справочника имеет вид, представленный на рисунке (Рис. 2).

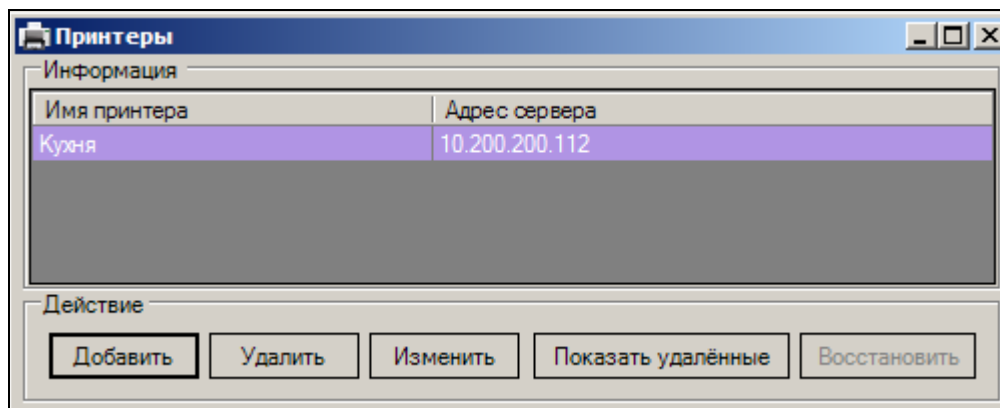


Рис. 2. Справочник «Принтеры» в менеджере торговых площадок

Чтобы добавить принтер нажмите кнопку «Добавить», откроется окно «Добавление принтера» (Рис. 3). В поле «Имя принтера» введите имя принтера, которое должно соответствовать имени принтера заданном в «Менеджере сервиса печати». В поле «Адрес сервиса» введите IP-адрес компьютера, на котором установлен сервис печати. В поле «Номер порта» введите порт сервиса печати (должен соответствовать порту, заданному в общих настройках сервиса печати).

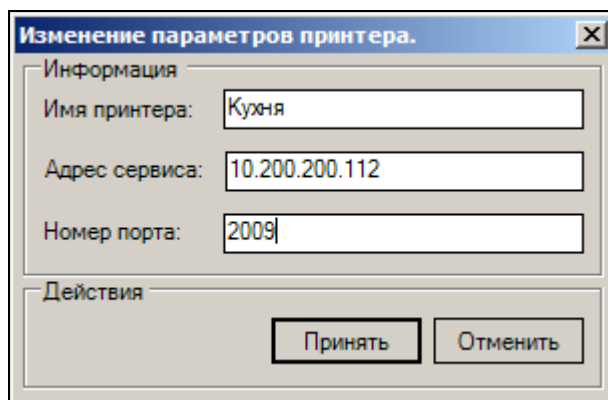


Рис. 3. Окно добавления принтера

Чтобы сохранить принтер нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно принтера без сохранения данных. *Внесенная информация о принтерах храниться в таблице PRN базы данных Менеджера торговых площадок.*

После того как принтеры добавлены необходимо создать группы принтеров (подразделения печати). Группы принтеров определяют взаимосвязь товаров с принтерами подразделений (кухня, бар и т.п.). Группы принтеров задаются в справочнике «Группы принтеров» (пункт меню «Справочники» - «Фаст-фуд/Ресторан» - «Группы принтеров»). Справочник имеет вид, представленный на рисунке (Рис. 4). Слева отображается список групп принтеров (подразделений) и список товаров, которые будут печататься на принтеры выбранной группы. Справа отображается список групп номенклатуры и товаров, входящих в выбранную группу.

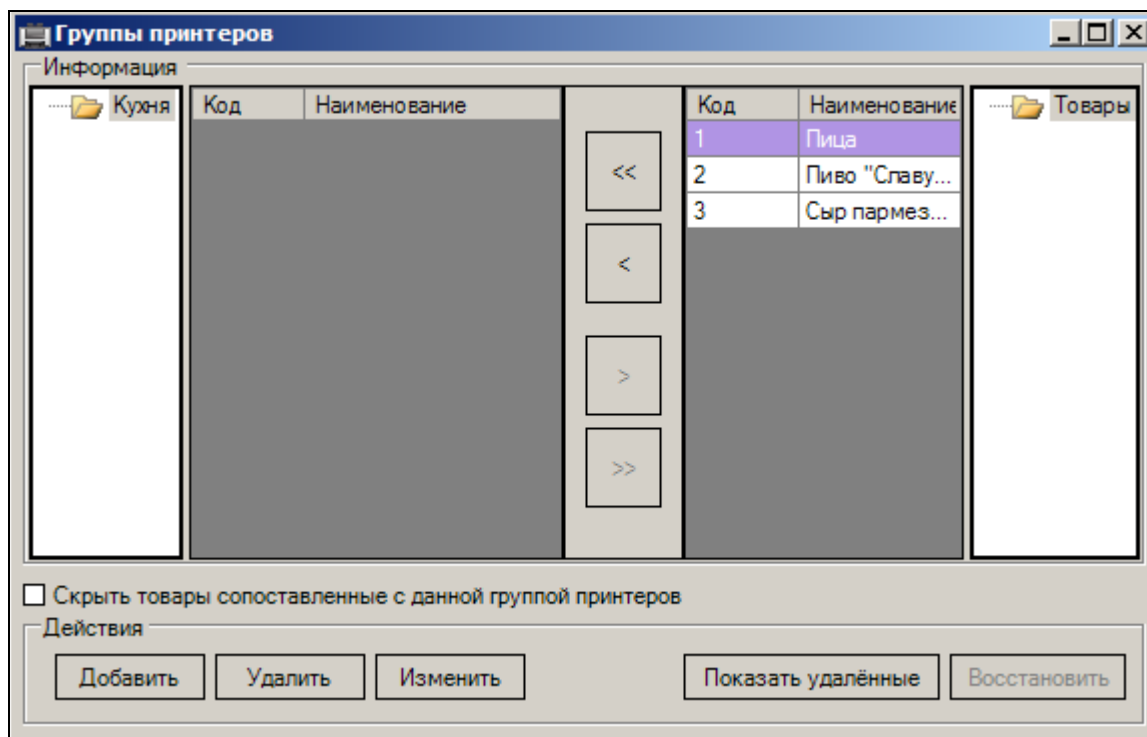


Рис. 4. Справочник «Группы принтеров»

Чтобы добавить группу принтеров нажмите кнопку «Добавить», откроется окно «Добавление группы принтеров» (Рис. 5). На закладке «Общие» необходимо задать наименование группы (подразделения) в пределах которой будут использоваться принтеры. Список принтеров группы задается на закладке «Принтеры» (Рис. 6). Чтобы добавить принтер в группу выберите его в списке «Не входящие в группу» и при помощи кнопки «<>» перенесите в список «Входящие в группу».

Внесенная информация о принтерах храниться в таблице *PRNGRP* базы данных Менеджера торговых площадок.

После того как группа принтеров создана, необходимо добавить в нее товары. Для этого в окне справочника выберите нужную группу, далее в правой части выберите товар и при помощи кнопок «<» и «<<» перенесите товар (всю группу товаров) в группу принтеров. Выбранные товары будут печататься на принтерах подразделения (группы принтеров). Внесенная информация о товарах входящих в группу храниться в таблице *ARTPRNGRP* базы данных Менеджера торговых площадок.

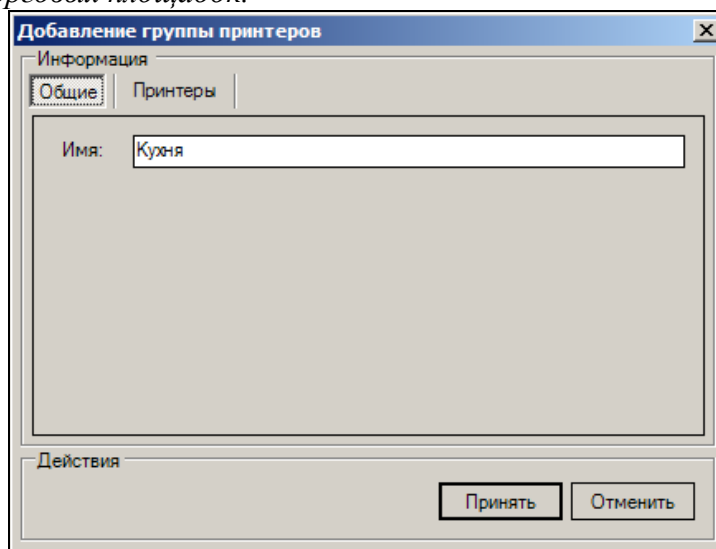


Рис. 5. Добавление группы принтеров, общие настройки

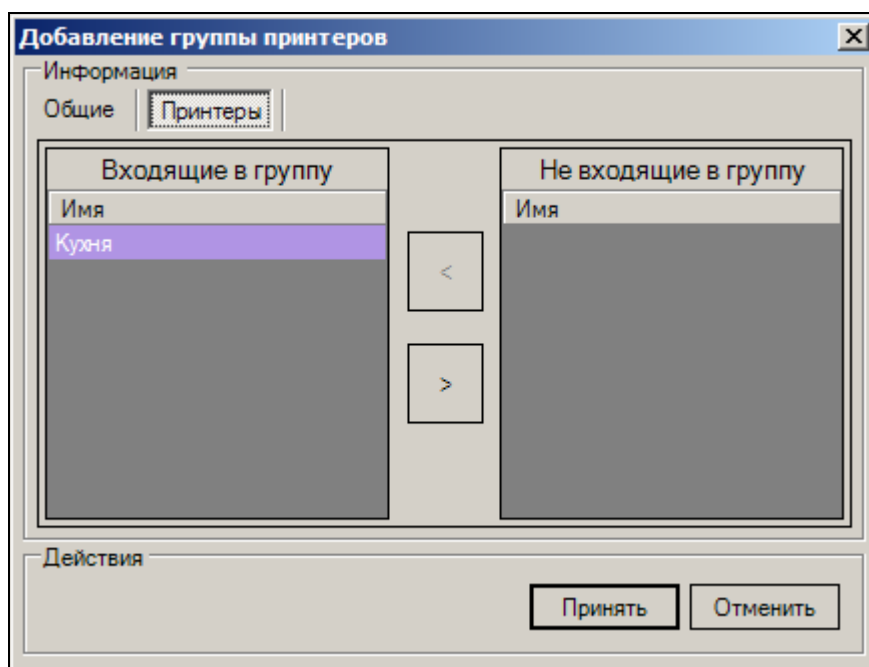


Рис. 6. Добавление группы принтеров, закладка «Принтеры»

Следующим шагом после добавления группы принтеров есть добавление схемы печати. При помощи схемы печати можно разделить направления печати встречек в зависимости от зала, столика или торговой площадки. Для этого необходимо сначала создать схему печати, а затем назначить ее для столика, зала или торговой площадки. *Самый высокий приоритет имеет столик, далее зал, затем торговая площадка.* Чтобы создать схему печати перейдите к справочнику «Схемы печати» (пункт меню «Справочники» - «Фаст-фуд/Ресторан» - «Схемы печати»). Окно справочника имеет вид, представленный на рисунке (Рис. 7).

Чтобы добавить новую схему печати нажмите кнопку «Добавить», откроется окно «Добавление схемы печати» (Рис. 8).

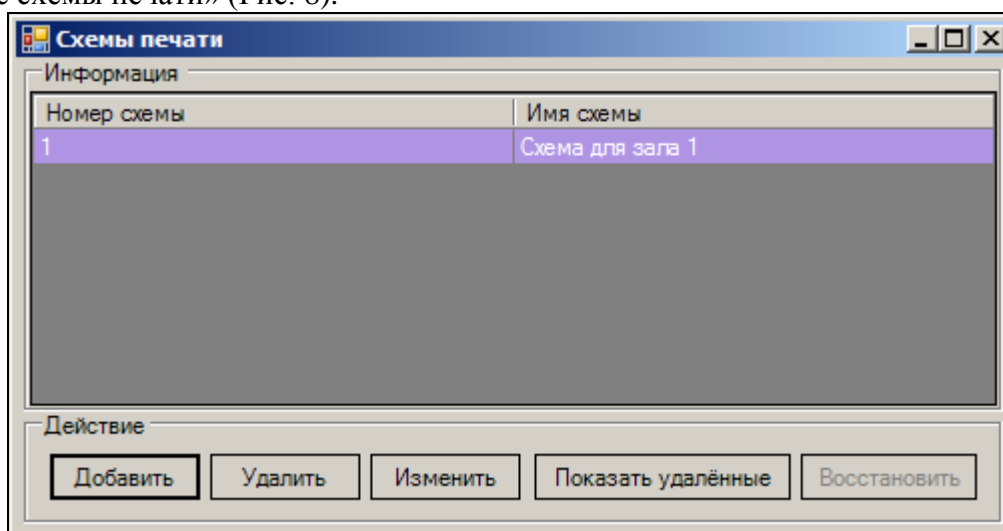


Рис. 7. Справочник «Схемы печати»

На закладке «Общие» введите название схемы печати. Название должно быть понятно оператору, так как в дальнейшем по нему будет осуществляться назначение схемы печати для столиков, залов и торговых площадок.

На закладке «Группы принтеров» необходимо выбрать группы принтеров, которые будут работать по данной схеме печати. Выберите группу принтеров в списке «Не входящие в схему» и при помощи кнопки «<» перенесите ее в список «Входящие в схему».

Внесенная информация о схемах печати храниться в таблицах PRNScheme и PRNGRPPRNScheme базы данных Менеджера торговых площадок.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Изменение параметров схемы печати.' (Change printing scheme parameters). It has two tabs: 'Информация' (Information) and 'Группы принтеров' (Printer groups). The 'Общие' (General) tab is selected. Inside the dialog, there is a label 'Имя:' (Name:) followed by a text input field containing 'Схема для зала 1' (Scheme for hall 1). At the bottom, there is a 'Действия' (Actions) section with two buttons: 'Принять' (Accept) and 'Отменить' (Cancel).

Рис. 8. Добавление схемы печати, общие параметры

The screenshot shows the same dialog box, but with the 'Группы принтеров' (Printer groups) tab selected. The dialog is divided into two main sections: 'Входящие в схему' (Included in scheme) on the left and 'Не входящие в схему' (Not included in scheme) on the right. Each section has a list box with the header 'Имя' (Name). In the 'Входящие в схему' list, 'Кухня' (Kitchen) is selected and highlighted in purple. Between the two list boxes are two buttons: a left arrow (<) and a right arrow (>). At the bottom, there is a 'Действия' (Actions) section with 'Принять' (Accept) and 'Отменить' (Cancel) buttons.

Рис. 9. Добавление схемы печати, настройка групп принтеров

После того как схемы печати созданы, необходимо опередить территориальную привязку схем печати (к торговой площадке, залу, столу). Чтобы назначить схему печати для торговой площадки, зайдите в справочник «Торговые площадки» и в окне создания/редактирования ТП в поле «Схема печати» выберите нужную схему. Чтобы назначить схему печати залу, зайдите в справочник «Залы» и в окне создания/редактирования зала выберите нужную схему печати в поле «Схема печати». Чтобы назначить схему печати на столик, выберите столик в зале и в окне создания/редактирования столика выберите нужную схему печати в поле «Схема печати».